

Voor het eerst zelfstandig wonen: Aandachtspunten!

Dit document werd opgesteld als onderdeel van het Expertise-project Manorea van Mentor-Escale en kan worden gebruikt door iedereen die een NBMV begeleidt tijdens diens overgang naar een zelfstandig leven.

Verhuis:

- Je moet je voor- en achternaam op de deurbel en op de brievenbus zetten (controles door de gemeente en het OCMW).
- Als je geniet van subsidiaire bescherming, moet je een adreswijziging naar het CGVS sturen per aangetekende post.
- Als elektriciteit en / of gas en / of water niet is opgenomen in de huurprijs, moet een contract worden gesloten met een leverancier van elektriciteit / gas / water. Anders riskeer je een afsluiting!
- Het is raadzaam om een brandverzekering af te sluiten. (In Wallonië is een brandverzekering verplicht sinds 1/9/2018.)
- Je moet je afval sorteren en in verschillende vuilniszakken gooien, anders riskeer je een boete!
- Om de inzamelingsdagen van uw vuilniszakken te kennen, dien je contact op te nemen met de gemeente waar je woont. Voor meer informatie zijn inzamelingskalenders beschikbaar:

In Brussel: <https://www.arp-gan.be/nl/ophaalkalender.html>

In Namen: <https://www.bep-environnement.be/>

In Luik: <https://www.intradel.be>

Inschrijving in de gemeente:

- De inschrijving bij de gemeente moet binnen de 8 dagen worden gedaan.

Opgelet: De aanwezigheid van je voogd is in principe noodzakelijk.

Wat mee te nemen: je ID-kaart + je huurcontract.

Opgelet: Als je naam niet op de deurbel en / of op de brievenbus staat, is het mogelijk dat de wijkagent van mening is dat je daar niet woont en weigert je bij de gemeente te laten registreren.

Bankrekening:

- Om ervoor te zorgen dat het OCMW je financiële steun betaalt, moet je een bankrekening openen.

Opgelet: Als je minderjarig bent, moet deze stap worden uitgevoerd door je voogd.

Mutualiteit:

- Het OCMW vereist een aansluiting bij een mutualiteit. Als je een erkend vluchteling bent of subsidiaire bescherming geniet, kan je je aansluiten zonder een aanwezigheidsattest van 3 maanden scholing.¹

Opgelet: Als je minderjarig bent, moet je voogd deze stap uitvoeren.

¹ **Wettelijke basis:** Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Voogdij, *Vademecum voor voogden van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen*, 2017, p. 226

“De minderjarige kan zich zonder wachttermijn bij een ziekenfonds aansluiten:

hetzij als persoon ten laste van een gerechtigde met wie hij in sommige gevallen moet samenwonen

hetzij als « in het rijksregister ingeschreven » (vreemdelingenregister) « ingezetene ». Om als « ingezetene » te kunnen worden ingeschreven moet de erkende vluchteling zijn hoedanigheid bewijzen aan de hand van een BIVR”

Online beschikbaar: https://justitie.belgium.be/sites/default/files/downloads/vade_mecum_tuteurs_2008_nl.pdf

Steunaanvraag bij het OCMW:

De verschillende stappen wanneer je een steunaanvraag bij het OCMW indient:

1. Indiening van de steunaanvraag bij het OCMW:

De eerste keer dat je gaat naar het OCMW gaat, gebeurt **zonder afspraak**. Ze zullen vragen naar je **identiteitskaart** en eventueel je **huurcontract**. Hierna krijg je een afspraak met een maatschappelijk werker. Het is **erg belangrijk** om een **ontvangstbewijs** te vragen = bewijs van de steunaanvraag.

2. Je afspraak met je maatschappelijk werker:

Het is belangrijk om **vergezeld te zijn** (door je voogd of je sociaal assistent) zodat je alles begrijpt en er dus zeker van bent dat je verzoek goed is geformuleerd!

Tijdens deze afspraak zal de maatschappelijk werker je hulpvraag onderzoeken. Om voor bijstand in aanmerking te komen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- **Het OCMW moet bevoegd zijn** (bijvoorbeeld: als je minderjarig bent, moet je in de gemeente van het OCMW verblijven);
- **Je papieren moeten in orde zijn** (je moet subsidiaire bescherming genieten of erkend werden als vluchteling);
- **Je moet behoeftig zijn** (men geeft geen financiële hulp aan iedereen, dus het hangt af van je middelen);
- **Je moet deelnemen aan een project** (je moet naar school gaan of een opleiding volgen).

Om je beter te leren kennen en in te schatten of je financiële hulp kan krijgen, zal de sociaal assistent je verschillende vragen stellen.

Te bezorgen documenten: wat je al hebt (identiteitskaart, rekeningnummer, rekeningafschriften, huurcontract, bewijs van inschrijving in de gemeente, bewijs van inschrijving op school, laatste rapport, contactgegevens mutualiteit, enz.).

Het is belangrijk om je hulpvraag goed te formuleren!

De **mogelijke vormen van hulp** (je kan er meerdere ontvangen):

- Financiële bijstand.
Als je minderjarig bent: equivalent van het leefloon;
Als je meerderjarig bent: leefloon.
- Financiële bijstand voor de eerste huur (vaak terug te betalen);
- Financiële bijstand om de huurwaarborg te betalen (altijd terug te betalen);
- Financiële bijstand: installatiepremie (eenmalig, niet terug te betalen, met als doel meubels te kopen voor de nieuwe woning);
- Medische hulp: als je een medische interventie nodig hebt (bijvoorbeeld een medische kaart), is het belangrijk om te bewijzen dat je op medisch vlak wordt opgevolgd.
- Attest MIVB: als je in Brussel woont en het OCMW dat bevoegd is voor je hulp ligt in Brussel, heb je recht op een abonnement van de MIVB;
- Hulp voor sport, culturele activiteiten, enz.

Belangrijk: tijdens je afspraak met je maatschappelijk werker kan je vragen dat het OCMW de huur rechtstreeks aan je verhuurder betaalt, zodat je niet het risico loopt om te vergeten je huur te betalen.

3. De maatschappelijk werker van het OCMW legt een afspraak voor je vast met een OCMW-medewerker die je school- of opleidingstraject volgt.

Want als je bij het OCMW bent, moet je een project hebben! Aan minderjarigen wordt gevraagd om naar school te gaan, aan meerderjarigen om naar school te gaan, een opleiding te volgen of te werken. Men zal je vragen om een contract te ondertekenen, een GPMI = Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie, waarbij je je engageert voor een project in overleg met jou, het OCMW en je voogd.

4. De maatschappelijk werker komt binnen 30 dagen naar je huis voor een huisbezoek (te rekenen vanaf de dag van de aanvraag voor financiële hulp):

Vaak is het op afspraak. Het is dus heel belangrijk om thuis te zijn! Hij komt kijken of je echt in je huis woont en of je daar alleen woont of met een vriend.

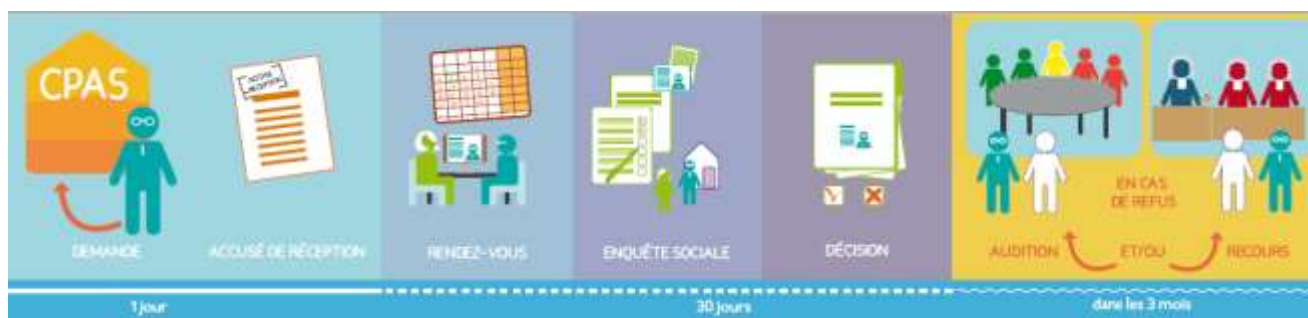
Opgelet: als je naam niet op de deurbel / brievenbus staat, is het mogelijk dat hij gelooft dat je daar niet woont en riskeer je je financiële hulp te verliezen.

5. Zodra het OCMW over alle nodige informatie beschikt, zal je dossier bij het comité worden behandeld.

Binnen de **30 dagen** moet er een beslissing worden genomen. De beslissing moet thuis per post aankomen.

Als je wil, kan je vragen om door het comité te worden gehoord. Als je het niet eens bent met de beslissing, kan je een beroep indienen bij de arbeidsrechtbank met de hulp van een advocaat.

6. Als de beslissing positief is, ontvangt je de OCMW-steun op je bankrekening.²



² Bron afbeelding « Ligne du temps CPAS » : <http://www.cultures-sante.be/nos-outils/outils-education-permanente/item/394-les-centres-publics-d-action-sociale-cpas.html>.

School:

- **Opgelet:** Als je minderjarig bent, ben je in België onderworpen aan de **leerplicht!** Je voogd kan je helpen een school te vinden en je in te schrijven.
- **Opgelet:** als je op school te veel afwezig bent, loop je het risico een vrije leerling te worden en kan de territoriale bevoegdheid van het OCMW veranderen!
- Als je eenmaal volwassen bent, is het vaak moeilijker om een school te vinden. Probeer geen vrije leerling te worden en vergeet niet je afwezigheden te **rechtvaardigen!**

Voor jongeren die baat hebben bij een individuele sociale opvolging bij Mentor-Escale:

Voor het begin van je opvolging vragen wij je om de volgende documenten voor te leggen:

- Een lijst met afwezigheden op school;
- Schoolattesten (van je inschrijvingen);
- Als je DASPA / OKAN hebt gevolgd: was er enige oriëntatie? Zo ja, naar welke richting?

Deze documenten kan je aan je voogd vragen.

Voor voogden:

Voor meer informatie kan u de helpdesk Manorea bereiken op het nummer:

- **NL:** 0485/04.29.75 of per e-mail: manorea@minor-ndako.be

<https://minor-ndako.be/watwedoen/manorea-helpdesk/>

- **FR:** 0485/45.40.93 of per e-mail: helpdesk@mentorescale.be

<https://www.mentorescale.be/our-impact/helpdesk-manorea/>

Toelichting bijgewerkt op 26 februari 2019